

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:
LEGÀMI 3

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
A- Assistenza
1. Persone con disabilità

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo del progetto LEGÀMI 3 è la messa in comune di azioni rivolte a persone disabili, sia adulte che minori, relative alla sfera dell'AUTONOMIA, della RELAZIONE anche in considerazione del RUOLO delle FAMIGLIE e del TERRITORIO.

Contributo del progetto alla piena realizzazione del programma

Il progetto mira alla realizzazione dell'obiettivo del programma in cui si inserisce, ovvero ad assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età e fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti attraverso il dare sostegno, realizzare inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

Alla luce di quanto finora evidenziato, l'obiettivo del progetto può essere conseguito attraverso una messa a punto di alcune attività quali:

- Aumentare le autonomie e migliorare l'autostima dei destinatari del progetto
- Aumentare le possibilità del destinatario di dimostrare le sue risorse personali
- Creare momenti di sollievo per le famiglie dei disabili e sostenere le famiglie a rischio isolamento
- Sviluppare il tema della comunicazione e della promozione dei servizi, sia verso l'interno che verso l'esterno
- Riattivare o promuovere momenti di scambio relazionale per contrastare l'isolamento causato dalla pandemia Covid19.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONE 1) Aumentare le autonomie e migliorare l'autostima dei destinatari del progetto

A1.1 Attività motoria per mantenere un buono stato di salute fisica

L'operatore volontario affiancherà l'educatore (che opera con un fisioterapista) nella proposta, facilitazione e se necessario supporto nella realizzazione di esercizi che comprendono attività grosso-motorie, coordinazione, respirazione. I partecipanti dovranno eseguire gli esercizi proposti su imitazione del fisioterapista o dell'operatore, qualora si rendere necessario viene data assistenza fisica parziale o totale per svolgerli.

A1.2 Laboratorio didattico mantenere e sviluppare le capacità e le abilità scolastiche acquisite nel tempo

All'interno del "Laboratorio didattico" sono proposte attività diversificate al fine di mantenere le seguenti abilità: la lettura, la scrittura e il calcolo; inoltre all'interno del laboratorio didattico si svolge anche

l'attività di Computer. L'operatore volontario supporterà gli educatori nella conduzione di queste attività con gli utenti dei servizi.

A1.3 Laboratori artistici, creativi espressivi

Gli operatori volontari affiancheranno gli educatori nell'organizzazione e gestione delle attività di pittura/laboratorio artistico.

A1.4 Laboratorio di cucina

Gli operatori volontari affiancheranno gli educatori nell'organizzazione e gestione delle attività previste dal laboratorio di cucina: sistemazione tavolo, preparazione ingredienti e attrezzi necessari. Gli operatori volontari supporteranno l'educatore dell'affiancamento agli utenti nella realizzazione delle attività preparatorie, esecutive e di riordino finale.

AZIONE 2) Aumentare le possibilità del destinatario di dimostrare le sue risorse personali

A2.1 Fare piccole spese o acquistare beni

L'operatore volontario affiancherà l'educatore nell'accompagnamento degli utenti al mercato per piccoli acquisti per loro o per le SAP (merenda per i compagni o materiale necessario). Verranno garantiti ambienti e situazioni sicuri nei quali relazionarsi con gli altri e verranno promossi comportamenti socialmente adeguati.

A2.2 Esercitare abilità di lettura usufruendo di un servizio del territorio

L'operatore volontario affiancherà l'educatore nell'attività di lettura presso le biblioteche comunali. Gli utenti scelgono se sfogliare una rivista oppure un quotidiano. Su richieste degli utenti si consultano anche libri e si procede con la richiesta del prestito bibliotecario: la persona indica all'operatore il libro che vorrebbe prendere in prestito e poi porta il libro all'incaricato della biblioteca per la richiesta.

A2.3 Laboratori manuali

L'operatore volontario affiancherà l'educatore nelle attività laboratoriali creative e manuali: artigianato, finomotoria, cucina, feltro, cura dell'orto, ...

A2.4 Interagire con formatori, insegnanti e compagni di apprendistato o di corso e partecipare ad attività ricreative o del tempo libero nell'ambito della comunità

L'operatore volontario affiancherà l'educatore nell'accompagnamento e supporto degli utenti nello svolgimento delle attività sportive.

A2.5 Favorire momenti di integrazione con realtà del territorio, incontrando anche nuove persone favorendo momenti di divertimento e/o rilassamento

L'operatore volontario parteciperà, in affiancamento agli educatori, a momenti di uscita all'esterno che coinvolgono tutti gli utenti, sia individualmente che in piccoli gruppi. Ad esempio: passeggiate, uscite in pullmino, gite, giornate in piscina ecc....

AZIONE 3 Creare momenti di sollievo per le famiglie dei disabili

A3.1 Laboratorio per implementare le abilità sociali

L'operatore volontario parteciperà, in affiancamento agli educatori, agli esercizi di simulazione per vari contesti proposti agli utenti al fine di apprendere le modalità adeguate di comportamento legate a regole di convivenza nei diversi contesti sociali (salutare, presentarsi, aspettare il proprio turno ecc.).

A3.3 Incontri rivolti alle famiglie

L'operatore volontario potrà partecipare agli incontri del Gruppo Famiglie che si svolgono a cadenza bimestrale. Questi appuntamenti hanno lo scopo di informare e tenere aggiornate le famiglie sull'andamento del Servizio, delle sue attività ed iniziative.

POSTI DISPONIBILI				
Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	N.posti Totale
169125	FUTURA SCS ONLUS (CDD e CSE FUTURA)	Via Scuole 13	Nave (BS)	2
169127	FUTURA SCS ONLUS (TANDEM)	Via San Marco 48	Nave (BS)	1

175719	LA RONDINE - CENTRO SOCIALE EDUCATIVO IL TULIPANO	Via Mazzini 85	Mazzano (Bs)	1
175728	LA SORGENTE	Via Brescia 20	Montichiari (Bs)	1
175730	CENTRO DIURNO DISABILI MONTICHIARI	Viale G. Matteotti 21/B	Montichiari (Bs)	2
175731	CENTRO DIURNO DISABILI PONTE SAN MARCO	Via Romanelli 12	Calcinato (Bs)	1
169140	La Nuvola (CDD Palazzolo)	Via Roncaglie 2	Palazzolo Sull'oglio (BS)	1
169141	La Nuvola (CDD Rudiano)	Via Xxv Aprile 12	Rudiano (BS)	1
169143	La Nuvola (CSS Bertinotti Formenti)	Via Cardinale Rangoni, 9	Chiari (BS)	1
169144	La Nuvola (CSS Enrico e Laura Nolli)	Via Secondo Martinelli 5/B	Orzinuovi (BS)	1
169145	La Nuvola (Sede amministrativa)	Via Convento Aguzzano 13/L	Orzinuovi (BS)	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Codice Sede	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
169125	2	0	2	0
169127	1	0	1	0
175719	1	0	1	0
175728	1	0	1	0
175730	2	0	2	0
175731	1	0	1	0
169140	1	0	1	0
169141	1	0	1	0
169143	1	0	1	0
169144	1	0	1	0
169145	1	0	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

ORARIO: 25 ore a settimana suddivise in 5 giorni a settimana

Disponibilità a missioni o trasferimenti per commissioni presso altri uffici, incontri con altri servizi/enti dei territori in cui si svolge il progetto, per partecipare a workshop, incontri formativi, convegni, ecc.
Flessibilità oraria.

Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad impegno nei giorni festivi

Disponibilità all'utilizzo (previo accordo con l'operatore volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi/feste natalizie

Disponibilità (previo accordo con l'operatore volontario) ad eventuali modifiche temporanee di sede per svolgimento di periodi di servizio in sede diversa (anche non accreditata) sulla base della tipologia di progetto.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente Consorzio Koinon

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede formazione generale: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sedi formazione specifica:

Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di sotto 53 – 25126 Brescia

E le singole sedi del progetto

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva. Gli interventi formativi si potranno articolare in: lezioni frontali e dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", role-playing, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

MODULI	CONTENUTO	N. ORE
1° Modulo: "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto"	I due incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul contesto e sui diretti referenti in cui si trova a svolgere il proprio servizio.	8
2° Modulo: "Conoscenza dei bisogni del territorio della provincia di Brescia" "Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto"		8
3° Modulo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"	Sarà cura del singolo Datore di lavoro degli Enti di accoglienza coinvolti nel presente progetto ("datore di lavoro" così come definito dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.b) valutare, in funzione dei rischi specifici correlati alla peculiarità della mansione ricoperta dagli operatori volontari (analisi dei rischi, così come definita dal D.Lgs 81/08 art. 2,1.q), di formare gli stessi secondo la normativa vigente.	4
4° Modulo: I servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in Lombardia (rivolti a minori e adulti, disabili e non)	- Quadro normativo La rete dei servizi nella Provincia di Brescia e focus sui bisogni e la realtà locale	4
5° Modulo: Conoscere e comprendere il servizio: strumenti e metodi operativi	- Modelli e procedure per l'accompagnamento del disabile - Riferimenti teorici e processi operativi interni - Compiti e funzioni del servizio	12
6° Modulo: IL VIVERE COMUNE	I Centri diurni per disabili: - normative	8

	<ul style="list-style-type: none"> - tipologia di ospiti - interventi previsti - equipe - vivere le giornate - Conoscere una realtà specifica, un ambiente di vita temporaneo o permanente, caratterizzato da un clima di interazione che permette la realizzazione di progetti articolati riguardanti l'organizzazione e la qualità di vita di ogni ospite. 	
7°Modulo: La dignità della persona disabile	Riflessione sul tema della dignità della persona disabile e del suo diritto a poter vivere una vita qualitativa integrata nel proprio territorio di vita, come soggetto attivo. È imprescindibile che la comunità locale debba essere informata e formata per permettere a queste persone di potersi autodeterminare, di poter scegliere, di poter sviluppare una propria vita il più possibile autonoma ed indipendente.	8
8°Modulo: Il concetto di inclusione e di comunità accogliente.	<ul style="list-style-type: none"> - Le Attività come strumento di relazione e di aiuto - L'approccio alla disabilità 	8
9°Modulo: Comunicare l'impatto sociale	Comunicare l'impatto sociale: strumenti di marketing territoriale e sociale.	8
10° Modulo "Valorizzazione dell'esperienza di partecipazione al progetto di Servizio civile Universale in qualità di operatore volontario"	<p>Nell'ambito dell'offerta formativa specifica per gli operatori volontari sarà strutturato un incontro durante il quale fare sintesi rispetto agli argomenti trattati nei moduli precedenti e che possa anche essere d'introduzione per lo svolgimento del percorso di tutoraggio previsto dal progetto.</p> <p>L'esperienza vissuta con la realizzazione del progetto di Servizio Civile Universale, il bilancio delle conoscenze e delle competenze acquisite con la formazione e la realizzazione dell'esperienza di Servizio Civile Universale.</p>	4

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SOL-C.ARE**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 3 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI**

→Ore dedicate **21 ORE**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 10 ore, pari al 47% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h.

La realizzazione di tutto o parte del percorso di tutoraggio verrà realizzato presso la sede di seguito indicata: Solco – Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S. Via Rose di Sotto 53, Brescia.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Alla conclusione del servizio civile, verrà realizzato per gli operatori volontari un periodo di tutoraggio sia attraverso momenti di condivisione collettiva (17) che di attività individuali (4).

Il tutoraggio verrà strutturato come segue:

- Un incontro iniziale collettivo in cui si avvierà un confronto, anche di autovalutazione, rispetto all'esperienza di ciascun operatore volontario in merito alla realtà in cui ha operato e ai momenti di condivisione come previsti dal progetto e dal programma (4 ore)
- Seguirà un'analisi rispetto alle competenze professionali in entrata, considerando il curriculum presentato dal volontario in fase di selezione e a quelle in uscita, quindi emerse a seguito dell'esperienza di SCU, sia in un momento collettivo (4 ore) che attraverso laboratori individuali con tutor professionali di riferimento per l'aggiornamento del proprio cv (2 ore individuali);
- Attraverso un incontro in assetto di accompagnamento (4 ore) saranno analizzati punti di forza e di debolezza, nonché opportunità e difficoltà nella capacità di ciascun volontario nel sapersi collocare nel mercato del lavoro;
- Operatori specializzati forniranno un'analisi del mercato del lavoro, in particolare del mondo delle cooperative socie del consorzio e delle aziende con cui esso collabora, le opportunità e gli strumenti per potervi accedere (es. dispositivi nazionali come Garanzia Giovani, regionali come Dote Unica Lavoro, provinciali come il Piano provinciale disabili). Si analizzeranno cases studies e best practises, considerando in modo attento le reali opportunità del momento. Sarà dato spazio anche ad un intervento del Responsabile risorse umane di una delle cooperative socie del consorzio e si simulerà un colloquio di selezione (5 ore)
- Il percorso si concluderà con una valutazione individuale (2 ore individuali) sulla base di un nuovo curriculum vitae, ipotizzando anche possibili proposte di inserimento lavorativo, formazione e utilizzo di dispositivi regionali e/o nazionali a favore di giovani.

→Attività di tutoraggio

a. Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013
Il tutoraggio attuerà attività di autovalutazione e analisi dell'esperienza di SCU e di competenze acquisite attraverso l'organizzazione di momenti collettivi e individuali. Sarà l'attività cardine del servizio che permetterà al giovane di prendere consapevolezza della propria crescita individuale e professionale, sia rispetto a competenze tecniche che trasversali. Si analizzeranno i dati professionali del curriculum inizialmente presentato in fase di selezione e che alla fine dell'esperienza saranno oggetto di modifica a fronte delle competenze, conoscenze e abilità acquisite. Alla fine del progetto l'operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata dal soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013 indicato alla voce 12).

b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

Il laboratorio individuale per la compilazione o l'aggiornamento del cv verrà realizzato da operatori professionali che affiancheranno l'operatore volontario affinché possa prendere coscienza delle competenze, conoscenze e abilità acquisite durante il percorso. Si riprenderanno gli esiti dell'ultimo modulo della formazione specifica al fine di integrare nella maniera più completa possibile il portfolio del giovane volontario. Oltre al cv sarà oggetto di studio anche la scrittura di una lettera di candidatura, sia di autocandidatura che di risposta ad un'offerta di lavoro.

Attraverso attività collettive si analizzeranno:

- strumenti e modalità di utilizzo dei social e di siti web per la ricerca di domande di lavoro, la restituzione di una risposta adeguata agli annunci che interessano, le tempistiche di pubblicazione degli annunci;
- tecniche per sostenere adeguatamente i colloqui di lavoro, si visualizzeranno cases studies e best practises. Le simulazioni del colloquio di presentazione potranno avvenire oltre che con gli esperti dell'Ufficio Selezione del Consorzio Solco, anche con la presenza di un responsabile risorse umane di una delle cooperative del consorzio.

c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

L'Agenzia del Consorzio Solco, accreditata per i servizi al lavoro per Regione Lombardia, opera a stretto contatto con tutti i Centri per l'Impiego della Provincia di Brescia. L'Agenzia supporta inoltre la Provincia di Brescia e nello specifico il Collocamento Mirato per la gestione del Piano provinciale disabili e, come operatore, lo utilizza a favore dell'inserimento lavorativo dei propri utenti. Pertanto, sia gli operatori volontari che opereranno all'interno del Consorzio che quelli inseriti presso diverse sedi di attuazione dei progetti coordinati dalla sede territoriale Solco, avranno la possibilità di avere contatti o comunque poter prendere conoscenza di questa struttura territoriale a favore di persone non occupate. I momenti di tutoraggio attueranno una mappatura degli enti pubblici e privati a cui poter far riferimento per utilizzare nella maniera più efficace ed efficiente i diversi strumenti che possono aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro.

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI:

Consulta il sito www.solco.it

visita la nostra pagina Facebook **Solco** e Instagram **consorzio_solco**

Per ulteriori informazioni:

Lucia Dell'Aversana – Responsabile Servizio Civile del Consorzio Solco

Indirizzo: Via Rose di sotto 53, 25126 Brescia

Telefono: 030/2979611

Cel: 347/1280570

Mail: serviziocivile@solco.it